

Administrator (w/m/d)

DEINE AUFGABEN

- Verwaltung unserer Microsoft Windows Server basierten Dienste
- Ansprechperson für unsere Kund*innen bei Planung und Wartung ihrer Dienste
- Support von Endanwendern und Kunden-Administratoren

UNSER ANGEBOT

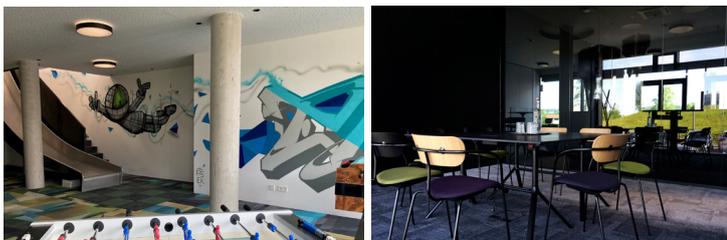
- Modern Workspace mit Platz für 180 weitere Arbeitsplätze in [Hagenberg](#) oder [Linz](#)
- State of the Art IT-Equipment
- Möglichkeiten zu individuellen Aus- und Weiterbildungen, Nähe zur FH Hagenberg
- Umfangreiche Maßnahmen zur [betrieblichen Gesundheitsförderung](#)
- Zahlreiche [Mitarbeiterbenefits](#) (z.B. Essensbonus, Sportangebote, etc.)
- Für diese Position bieten wir dir ein attraktives Gehalt, das deiner persönlichen Qualifikation und deinen Fähigkeiten entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt in Höhe von 31.122,- EUR brutto pro Jahr auf Basis Vollzeit gilt (AT, Einstiegsstufe, KV Informationstechnologie, 38,5 Wochenstunden).

UNSERE ERWARTUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, Lehre) oder vergleichbare Qualifikation durch Praxiserfahrung
- Gutes Auftreten im direkten Kunden- und Lieferantenkontakt
- Führerschein der Klasse B mit eigenem KFZ
- Offenheit für Weiterbildungen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Bereitschaft für die Herausforderungen einer dynamischen Technologie

Interessiert? Mehr Infos findest du hier:

[Arbeiten als Admin \(w/m/d\)](#)



JETZT BEWERBEN:

COUNT IT Group, Softwarepark 49, 4232 Hagenberg i. M.

Hagenberg | Linz | Wien | Ybbs | München

+43 5 770 6, karriere@countit.at, karriere.countit.at

VORTEILE FÜR DICH UND DEINE KOLLEG*INNEN



Altersvorsorge



Gesundheitsmaßnahmen



Essenszulage



Tischfußball



Homeoffice



Gratis Kaffee



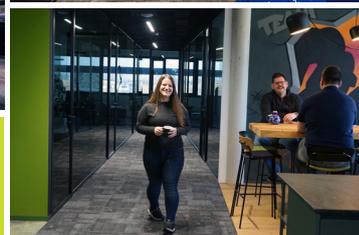
Papamonat



Events



Weiterbildung



COUNT IT GROUP